**Казахский национальный университет им. аль-Фараби**

**Факультет филологии и мировых языков**

**Кафедра русской филологии и мировой литературы**

**СИЛЛАБУС**

Культура речи и языковая коммуникация

**Осенний семестр 2018-19 уч. год**

**Специальности:** 5В060700 –биология, 5В070100 – биотехнология

**Академическая информация о курсе**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Код дисциплины** | **Название дисциплины** | **Тип** | **Кол-во часов в неделю** | **Кол-во кредитов** | **ECTS** |
| **Лек** | **Практ** | **Лаб** |
| KRYaK108 | Культура речи и языковая коммуникация | Эл | 0 | 2 | 0 | 2 | 5 |
| Лектор | Утепова Р.И. | Офис-часы | Расписание |
| e-mail |  |  |  |
| Телефоны |  | Аудитория |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Академическая презентация курса** | **Тип учебного курса**: практический, элективный**Назначение курса:** формирование умений и навыков делового общения, совершенствование уровня речевой, коммуникативной компетенций в профессиональной и официально-деловой сферах общения.**Цель курса:** познакомить с основами культуры речи, с различными нормами русского литературного языка, основами ораторского искусства, сформировать навыки делового общения.**В результате изучения дисциплины студент должен**- владеть основами речевой культуры; - иметь общее представление о нормативном, коммуникативном, этическом и риторическом аспектах культуры речи;- владеть навыками русской деловой письменной и устной речи, - владеть риторическими навыками и умениями. |
| **Пререквизиты** | Базовый курс русского языка  |
| **Постреквизиты** | применение полученных умений в профессиональной и деловой коммуникации  |
| **Информацион****ные ресурсы** | Балаклай А.Г. Словарь русского речевого этикета. – М: АСТ-ПРЕСС, 2001. – 672 с. Ипполитова Н. А., Князева О. КХ, Савова М. Р. Русский язык и культура речи: курс лекций / под ред. Н. А. Ипполитовой. — М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2007. —344 с.Ланских, А. В. Культура деловой речи: учебное пособие / А. В. Лан‑ских. — Екатеринбург: УрФУ, 2016. — 87с.Максимова А.Л. 10 уроков русского речевого этикета – СПб.: Златоуст, 2006. – 104 с.Скаженик Е.Н. Деловое общение. - Таганрог: Изд-во ТРТУ, 2006./Режим доступа: <http://www.aup.ru/books/m161/13.htm>, свободный.**Доступно онлайн:** Дополнительный учебный материал по культуре речи будет доступен на вашей странице на сайте univer.kaznu.kz. в разделе УМКД. |
| **Академическая политика курса в контексте университетских ценностей** | Соответствующие сроки домашних заданий могут быть продлены в случае смягчающих обстоятельств (таких, как болезнь, экстренные случаи, авария, непредвиденные обстоятельства и т.д.) согласно Академической политике университета. Участие студента в обсуждениях и выступлениях, правильное и своевременное выполнение упражнений на занятиях будут учтены в его общей оценке за дисциплину. Конструктивные вопросы, диалог и обратная связь на предмет вопроса дисциплины приветствуются и поощряются во время занятий, и преподаватель при выводе итоговой оценки будет принимать во внимание участие каждого студента в процессе занятия. Плагиат и другие формы нечестной работы недопустимы. Недопустимы подсказывание и списывание во время сдачи СРС, промежуточного контроля и финального экзамена. |
| **Календарь реализации содержания учебного курса:** |
| **Неделя** | **Название темы** | **Кол-во часов** | **Макс. балл** |
| 1 | Понятие «культура речи». Культура речи делового человека.  | 2 | 5 |
| 2 | Основные аспекты культуры деловой речи. Нормативный аспект культуры деловой речи.Виды языковых норм русского литературного языка.  | 2 | 8 |
| 3 | Коммуникативный аспект культуры деловой речи. Коммуникативные качества речи (содержательность речи, точность, понятность, чистота, богатство и разнообразие речи).**СРСП:** Консультация по расписанию. | 2 | 8 |
| 4 | Этический аспект культуры речи. Функции речевого этикета в деловом общении. Обстановка общения и этикетные формулы. Система обращений в русском речевом этикете. Роль этики в деловой коммуникации. | 2 | 8 |
| 5 | Деловая риторика. Знания об искусстве публичного выступления, необходимые современному деловому человеку. Принципы культуры ораторской речи. Требования к публичной речи. Целевые установки речи и их классификация. Замысел речи. Создание текста речи. Аргументация в ораторской речи.**СРСП:** Консультация по расписанию. | 2 | 8 |
| 6 | Классификация видов речи. Информационная речь. Убеждающая речь. Призывающая к действию речь. **СРСП: СРС-1**. Выполнить тестовые задания по нормативным особенностям культуры речи.  | 2 | 28 |
| 7 | РК-1. Защита проекта. **П**: «Из истории ораторского искусства»: | 2 | 35 |
| 8 | **Midterm**. Тестовые задания. | 2 | 100 |
| 9 | Основные характеристики делового общения. Принципы эффективного делового общения. Культура устного делового общения. Виды устного делового общения. Презентация.**СРСП:** Консультация по расписанию. | 2 | 5 |
| 10 | Моделирование ситуаций устного делового общения: «Телефонный разговор», «Деловая беседа», «Переговоры». | 2 | 8 |
| 11 | Культура письменной деловой речи. Виды деловых документов. Особенности составления личных деловых документов (заявление, доверенность, расписка, автобиография, резюме).**СРСП:** Консультация по расписанию. | 2 | 8 |
| 12 | Особенности составления информационно-справочных документов (объяснительная записка, протокол, выписка из протокола). | 2 | 8 |
| 13 |  Особенности составления деловых писем.**СРСП:** Консультация по расписанию. | 2 | 8 |
| 14 | Ролевая игра «Собеседование при приёме на работу».**СРСП: СРС-2.** Составление резюме. Моделирование ситуации «Собеседование». | 2 | 28 |
| 15 | **РК-2**. Защита проекта. **П:** «Национальные особенности делового общения».  | 2 | 35 |

Заведующий кафедрой Джолдасбекова Б.У.

Председатель методического

бюро факультета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Оспанова Г.Т.

Преподаватель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Утепова Р.И.